

Đại Hồng, ngày 21 tháng 02 năm 2024

LỊCH PHÂN CÔNG TRỰC TẾT

Căn cứ điều lệ Trường mầm non ban hành theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định chức năng, nhiệm vụ của Hiệu trưởng;

Căn cứ Công văn số 528/PGDĐT-VP ngày 29/12/2023 của Phòng GDĐT huyện Đại Lộc về việc nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn;

Hiệu trưởng trường Mầm non Đại Hồng phân công CB-GV-NV trực trong thời gian nghỉ Tết Quý Mão theo lịch như sau:

Stt	Thời gian trực	Người trực	Trực lãnh đạo	Ghi chú
1	06/02/2024 (27/12 AL)	Nguyễn Thị Tường Trâm	Huỳnh Thị Nghị	
2		Nguyễn Thị Hạ Quyên		
3		Trần Thị Trinh		
4		Nguyễn Thị Vân		
5	07/02/2024 (28/12 AL)	Nguyễn Thị Thu Hiền(1995)	Võ Thị Trị	
6		Văn Thị Lý		
7		Nguyễn Thị Ánh Lan		
8		Nguyễn Thị Hiếu		
9	08/02/2024 (29/12 AL)	Trương Thị Thanh Dung	Trương Thị Mận	
10		Đỗ Thị Diễm My		
11		Trần Thị Kim Phụng		
12		Nguyễn Thị Lập		
13	09/02/2024 (30/12 AL)	Trương Thị Phụng	Huỳnh Thị Nghị	
14		Phan Thị Thu Hiền		
15		Nguyễn Thị Nga		
16		Bùi Thị Thanh Huyền		
17	10/02/2024 (01/01 AL)	Nguyễn Thị Thu Hằng	Võ Thị Trị	
18		Tăng Thị Thanh Vân		
19		Trần Thị Liên		
20		Đặng Thị Liên		
21		Nguyễn Thị Thu Hiền		
22		Nguyễn Thị Ngọc Mai		

23	11/02/2024 (02/01 AL)	Nguyễn Thị Thu Vân	Trương Thị Mận	
24		Nguyễn Thị Mỹ Duyên		
25		Lưu Thị Lan		
26		Doãn Thị Thanh Lý		
27	12/02/2024 (03/01 AL)	Nguyễn Thị Mai Ly	Huỳnh Thị Nghi	
28		Nguyễn Thị Thiên Vũ		
29		Trần Thị Quang		
30		Phan Thị Yến Ly		
31	13/02/2024 (04/01 AL)	Lê Thị Yến Nhi	Võ Thị Trị	
32		Phạm Thị Hiệp		
33		Hồ Thị Yến		
34		Trần Thị Châu Trang		
35	14/02/2024 (05/01 AL)	Đỗ Thị Mươi	Trương Thị Mận	
36		Nguyễn Thị Dung		
37		Huỳnh Thị Trinh		
38		Dương Thị Kim Huệ		
39	Từ 06/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024	Trương Tế		24/24
40		Nguyễn Ngọc Đức		24/24

*** Thời gian trực:** - Sáng: từ 7 giờ 30 đến 11 giờ
- Chiều: từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30

* Mỗi phiên trực, người trực có trách nhiệm quản lý tốt tài sản nhà trường, không để tình trạng mất mát, hư hỏng xảy ra. Vệ sinh môi trường sạch sẽ

* Trong phiên trực nếu có tình huống gì không tốt xảy ra, phải báo cáo ngay cho Lãnh đạo phiên trực, lãnh đạo nhà trường, Công an địa phương (số điện thoại: 0905.444.568) biết để xử lý kịp thời.

* Sau mỗi phiên trực phải ghi đầy đủ tình hình diễn biến trong phiên trực vào sổ trực (Nếu bình thường thì ghi: phiên trực bình thường và đã bàn giao cho phiên trực sau). Trong phiên trực có trách nhiệm giải quyết công việc theo nội dung chỉ đạo của cấp trên (nếu có). Sau mỗi phiên trực phải kiểm tra tình hình và bàn giao cụ thể cho phiên trực sau.

* Riêng Bảo vệ trực 24/24, thứ 7, chủ nhật, đặc biệt ban đêm và ngoài giờ hành chính trong suốt thời gian nghỉ Tết.

Nơi nhận:

- Phòng GDDT;
- UBND xã Đại Hồng;
- Niêm yết tại Hội trường;
- Lưu VT.



Võ Thị Trị