

Số: 47/KH-PGDĐT

Đại Lộc, ngày 02 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH Kiểm tra năm học 2023-2024

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định số 42/2013/NĐ-CP); Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục (Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT); Thông tư số 01/2014/TT-TTCT ngày 23 tháng 4 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra; Công văn số 2154/SGDDT-TTr ngày 15/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) huyện Đại Lộc xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024 với những nội dung như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

- Kiểm tra nhằm phát hiện, tư vấn và chấn chỉnh các cá nhân, tập thể đơn vị chưa thực hiện đúng quy định của pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và học sinh.

- Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các trường trực thuộc, các tổ chức và cá nhân có liên quan.

II. Yêu cầu

Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024 theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp, kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề dư luận quan tâm góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, đơn vị.

B. NỘI DUNG THANH TRA, KIỂM TRA

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng.

Tăng cường kiểm tra công tác tuyên truyền, quán triệt Luật Thanh tra năm 2022, Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành (trong đó chú trọng quán triệt Luật Thanh tra năm 2022 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2023) và Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra).

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học và Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục. Công tác kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ GDĐT, Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam và các văn bản hướng dẫn, quy định pháp luật khác có liên quan; bảo đảm chủ động, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, nhà trường.

Tiếp tục triển khai Nghị định số 130/2020/NĐ-CP; Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP). Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 120/2021/NĐ-CP ngày 24/12/2021 của Chính phủ Quy định chế độ áp dụng biện pháp xử lý hành chính giáo dục tại xã, phường, thị trấn.

2. Xây dựng đội ngũ cán bộ kiểm tra

Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra cho đội ngũ cán bộ quản lý của Phòng GDĐT, các trường theo phân cấp quản lý giáo dục. Nội dung tập huấn tập trung vào công tác kiểm tra nội bộ trường học; công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng (PCTN).

- Phân công cán bộ phụ trách công tác kiểm tra tham mưu Trưởng phòng GDĐT về tổ chức hoạt động kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và công tác PCTN theo quy định của pháp luật.

3. Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra

3.1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra

Xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thuộc quyền quản lý trên địa bàn có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; đặc biệt tập trung kiểm tra một số nội dung sau:

- Các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học; môi trường học tập an toàn cho học sinh. Công tác triển khai thực hiện Kế hoạch số 4640/KH-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc xây dựng “Trường học hạnh phúc” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

- Các điều kiện cơ sở vật chất và triển khai chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm 2018; công tác tuyển sinh; việc sử dụng hồ sơ sổ sách trong nhà trường; việc quản lý điểm, đánh giá xếp loại học sinh.

- Việc tổ chức mạng lưới trường lớp học, kiểm tra hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoài công lập, công tác phòng chống bạo hành trẻ, công tác quản lý nhóm trẻ tư thục.

- Việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; thu chi đầu năm học; an toàn trường học; đạo đức nhà giáo.

- Việc chấp hành chính sách, pháp luật về quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí tại cơ sở giáo dục.

- Việc thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

3.2. Thực hiện kế hoạch kiểm tra

a. Thực hiện kiểm tra hành chính

Đối tượng kiểm tra của Phòng GDĐT là các cơ sở giáo dục, cơ quan, tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý chuyên môn của Phòng GDĐT và thẩm quyền quản lý theo phân cấp quản lý của UBND huyện. Phòng GDĐT tập trung kiểm tra một số nội dung sau:

- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu các cơ sở giáo dục trong việc thi hành các quy định của pháp luật về giáo dục, pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và công tác PCTN tại đơn vị;

- Kiểm tra công tác xây dựng bộ máy tổ chức, quản lý, sử dụng, bố trí công tác và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học;

- Kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, Quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo;

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ; thực hiện quy định về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; thiết lập, cập nhật, quản lý các loại hồ sơ, sổ sách của nhà trường; quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ; công tác tuyển sinh; công tác triển khai các nội dung đổi mới giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ trường học; công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật;

- Kiểm tra công tác xây dựng, sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị dạy học; công tác quản lý tài sản, tài chính, nhất là các khoản thu, chi ngoài ngân sách; thực hiện các quy định về công khai theo quy định trong các cơ sở giáo dục.

b. Thực hiện kiểm tra chuyên ngành

Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra chuyên ngành đối với các cơ sở giáo dục, cơ quan, tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý chuyên môn của Phòng GDĐT và thẩm quyền quản lý theo phân cấp quản lý của UBND cấp huyện. Căn cứ vào nội dung thanh tra chuyên ngành quy định tại Điều 6, 7, 8 Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT và nhiệm vụ trọng tâm năm học để thực hiện kế hoạch kiểm tra; trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

- Việc triển khai chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm 2018; công tác tuyển sinh; việc sử dụng hồ sơ sổ sách trong nhà trường; việc quản lý điểm, đánh giá xếp loại học sinh.

- Việc tổ chức mạng lưới trường lớp học; công tác phòng chống bạo hành trẻ, công tác quản lý nhóm trẻ tư thục.

- Tổ chức và quản lý hoạt động nhà trường (ban hành văn bản quản lý nội bộ; phổ biến, giáo dục pháp luật; xây dựng bộ máy tổ chức; thực hiện các quy định về công khai trong các cơ sở giáo dục).

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục.

- Thực hiện công tác tuyển sinh; công tác quản lý, giáo dục đạo đức lối sống cho học sinh và việc thực hiện các chế độ chính sách đối với người học.

- Việc sử dụng, bồi dưỡng, thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

- Công tác kiểm định chất lượng giáo dục; thực hiện phổ cập giáo dục.

- Công tác quản lý dạy thêm, học thêm.

- Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác; việc mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học ở các cơ sở giáo dục.

- Thực hiện các quy định khác của pháp luật về giáo dục.

3.3. Kiểm tra đột xuất

Thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 37 Luật Thanh tra năm 2010.

- Đối tượng kiểm tra: Các trường trực thuộc; cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục trên địa bàn theo quy định.

- Nội dung kiểm tra: Một số vấn đề nóng, bức xúc, các tiêu cực, sai phạm liên quan đến giáo dục mà xã hội quan tâm; những vụ việc phát sinh thực tế cần kiểm tra theo chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

4. Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo để nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức toàn ngành trong lĩnh vực này; tích cực vận động quần chúng nhân dân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hạn chế việc khiếu nại, tố cáo không đúng quy định; nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chương trình số 32-CTr/TU, ngày 30/10/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Nam về thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 363/KH-TTCTP ngày 20/3/2019 của Thanh tra Chính phủ kiểm tra, rà soát, giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài.

- Tổ chức hội nghị quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 13/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn tỉnh.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 1864/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam Ban hành Quy định quy trình giải quyết khiếu nại trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 1865/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam Ban hành Quy định về tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam Ban hành Quy định quy trình xử lý đơn trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 1867/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam Ban hành Quy định quy trình về giải quyết tố cáo trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kịp thời nắm bắt tình hình về khiếu kiện của công dân để chủ động trong việc tổ chức tiếp công dân; hướng dẫn, đôn đốc, giải quyết kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân theo đúng quy định của pháp luật; thực hiện nghiêm việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; chú trọng làm tốt công tác hòa giải, thuyết phục, giải quyết, trả lời dứt điểm ngay từ đầu các nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân; giải quyết kịp thời, đúng pháp luật, phù hợp thực tế đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền ngay từ khi mới phát sinh tại cơ sở; tổ chức đối thoại với người khiếu nại trước khi ban hành quyết định giải quyết khiếu nại theo đúng quy định; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được Sở GDĐT và các cơ quan chức năng chuyển đến hoặc có ý kiến chỉ đạo của cơ quan có

thẩm quyền; rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, tồn đọng, kéo dài; không để xảy ra khiếu kiện đông người, hạn chế đơn thư gửi vượt cấp (nhất là gửi vượt cấp đến các cơ quan ở Tỉnh và Trung ương) và không để phát sinh “điểm nóng” tại địa phương, đơn vị.

- Siết chặt kỷ cương, kỷ luật đối với công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; các vụ việc liên quan đến việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước phải được giải quyết theo trình tự, thủ tục pháp luật quy định; không để xảy ra vi phạm dẫn đến phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật; kết luận, quyết định xử lý tố cáo. Trong phạm vi trách nhiệm của mình, Phòng GDĐT thường xuyên rà soát tình hình, kết quả tổ chức thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại đã có hiệu lực pháp luật và báo cáo các cấp theo quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh về giáo dục qua đường dây nóng thường xuyên, hiệu quả.

- Tăng cường và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra trách nhiệm thủ trưởng trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện nghiêm việc báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về UBND huyện (qua Thanh tra) theo chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

5. Công tác phòng, chống tham nhũng

Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực; quán triệt và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch số 04/KH-PGDĐT ngày 15/02/2023 của Phòng GDĐT về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP. Triển khai thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng, ngừa tham nhũng, lãng phí: thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị, thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và quy định về đạo đức nhà giáo. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN theo đúng quy định.

6. Phối hợp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra

6.1. Phối hợp với Thanh tra huyện

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra hành chính đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý; tham gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra huyện chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp.

- Tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và công tác PCTN cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn.

6.2. Phối hợp với Thanh tra Sở GDĐT

Thực hiện đầy đủ các nội dung quy định tại Điều 16 Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT:

- Phối hợp với Thanh tra Sở GDĐT để xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra chuyên ngành hằng năm đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Giới thiệu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc quyền quản lý của Phòng GDĐT để Sở GDĐT công nhận và tập trung cộng tác viên thanh tra.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao; hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị của đoàn thanh

tra, kết luận thanh tra, quyết định xử lý sau thanh tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

7. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra

Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện thông báo kết quả kiểm tra tại các cơ sở giáo dục trực thuộc (đã kiểm tra); phối hợp với cơ quan thanh tra (Thanh tra Sở GDĐT, Thanh tra cấp huyện) theo dõi việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra tại các cơ sở giáo dục được thanh tra, kiểm tra thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024 và tổ chức thực hiện đạt hiệu quả.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học chi tiết, có tính khả thi.

- Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và công tác PCTN.

2. Các cơ sở giáo dục trực thuộc

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học, đánh giá kết quả để kịp thời có những biện pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra và các văn bản có liên quan; thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và công tác PCTN theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024 của Phòng GDĐT huyện Đại Lộc./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Lãnh đạo, các bộ phận công tác Phòng GDĐT;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu: VT, TTr.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thanh Vân



UBND HUYỆN ĐÀ LỘC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2023-2024
(Kèm theo Kế hoạch số 47/KH-PGDĐT ngày 02/10/2023 của Phòng GDĐT)

I. Kiểm tra hành chính, kiểm tra chuyên ngành, kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu

TT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
1	Các trường trực thuộc	Kiểm tra việc tổ chức thu chi đầu năm học; các điều kiện cơ sở vật chất và triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; việc thực hiện các quy định đảm bảo an toàn trường học (kiểm tra chuyên ngành)	10 ngày	Năm học 2023-2024	Tháng 10/2023	Thanh tra Phòng GDĐT	Văn phòng, các cấp học và cộng tác viên thanh tra
2	MN Đại Cường	Kiểm tra hành chính	5 ngày	Năm học 2021- 2022 đến năm học 2023-2024	Tháng 10/2023	Thanh tra Phòng GDĐT	Mầm non, cộng tác viên thanh tra
3	TH Nguyễn Đức Thiệu	Kiểm tra hành chính	5 ngày	Năm học 2021- 2022 đến năm học 2023-2024	Tháng 10/2023	Thanh tra Phòng GDĐT	Tiểu học, cộng tác viên thanh tra
4	THCS Mỹ Hòa	Kiểm tra chuyên ngành	3 ngày	Năm học 2021- 2022 đến năm học 2023-2024	Tháng 10/2023	Thanh tra Phòng GDĐT	THCS, cộng tác viên thanh tra
5	MN Đại Phong	Kiểm tra chuyên ngành	3 ngày	Năm học 2021- 2022 đến năm học 2023-2024	Tháng 11/2023	Thanh tra Phòng GDĐT	Mầm non, cộng tác viên thanh tra

6	TH Nguyễn Công Sáu	Kiểm tra hành chính	5 ngày	Năm học 2021- 2022 đến năm học 2023-2024	Tháng 11/2023	Thanh tra Phòng GDĐT	Tiểu học, cộng tác viên thanh tra
7	TH Đại Cường	Kiểm tra hành chính	5 ngày	Năm học 2021- 2022 đến năm học 2023-2024	Tháng 12/2023	Thanh tra Phòng GDĐT	Tiểu học, cộng tác viên thanh tra
8	Hiệu trưởng các trường trực thuộc	Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị trong việc thực hiện Luật Thanh tra; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật Phòng, chống tham nhũng	5 ngày	Năm học 2022-2023 đến năm học 2023-2024	Tháng 12/2023	Thanh tra Phòng GDĐT	Văn phòng, các cấp học và cộng tác viên thanh tra
9	THCS Trần Phú	Kiểm tra chuyên ngành	3 ngày	Năm học 2021- 2022 đến năm học 2023-2024	Tháng 02/2024	Thanh tra Phòng GDĐT	THCS, cộng tác viên thanh tra
10	MN Đại Hồng	Kiểm tra hành chính	5 ngày	Năm học 2021- 2022 đến năm học 2023-2024	Tháng 3/2024	Thanh tra Phòng GDĐT	Mầm non, cộng tác viên thanh tra
11	THCS Trần Hưng Đạo	Kiểm tra hành chính	5 ngày	Năm học 2021- 2022 đến năm học 2023-2024	Tháng 4/2024	Thanh tra Phòng GDĐT	THCS, cộng tác viên thanh tra
12	MN Ái Nghĩa	Kiểm tra chuyên ngành	3 ngày	Năm học 2021- 2022 đến năm học 2023-2024	Tháng 4/2024	Thanh tra Phòng GDĐT	Mầm non, cộng tác viên thanh tra

II. Kiểm tra các kỳ thi, cuộc thi

Theo kế hoạch các kỳ thi, cuộc thi trong năm học 2023-2024

III. Kiểm tra đột xuất

Theo chỉ đạo của Trưởng Phòng GDĐT và các vụ việc phát sinh trong thực tế của năm học 2023-2024./.