|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GD & ĐT ĐẠI LỘC**TRƯỜNG MN ĐẠI HỒNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****ơ** |
| Số /QĐ-MNĐH | *Đại Hồng, ngày 11 tháng 10 năm 2019* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Qui tắc ứng xử trong Trường Mầm non**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON ĐẠI HỒNG**

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật Giáo dục

Căn cứ Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ giáo dục đào tạo quy định về đạo đức nhà giáo và Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT ngày 7 tháng 5 năm 2018 của bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

 Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 Thông tư Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục Mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Công văn số 154/PGDĐT-VP của Phòng giáo dục đào tạo Đại Lộc về việc xây dựng, tổ chức triển khai Quy tắc ứng xử trong trường học.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường mầm non Đại Hồng năm học 2019-2020.

**Điều 2.** Các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Điều 3.**Quy định quy tắc ứng xử này có hiệu lực kể từ ngày ký

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** *- Như Điều 2;* *- Lưu: VT.* | **HIỆU TRƯỞNG****Võ Thị Trị**  |

**QUY TẮC ỨNG XỬ TRONG TRƯỜNG MẦM NON**

**CHƯƠNG I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

***Điều 1***. **Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**
1. Quy tắc ứng xử quy định tại quyết định này áp dụng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đang công tác tại trường, cha mẹ trẻ và trẻ đang học tại Trường Mầm non Đại Hồng.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên lao động ngoài việc thực hiện quy tắc ứng xử của Trường Mầm non Đại Hồng tại văn bản này còn phải thực hiện nghiêm túc Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”giai đoạn 2019-2025.

***Điều 2***. **Mục đích**

Quy định về Quy tắc ứng xử trong Trường Mầm non là cơ sở để Điều chỉnh cách ứng xử của các thành viên trong trường theo chuẩn mực đạo đức xã hội và thuần phong mỹ tục của dân tộc, phù hợp với đặc trưng văn hóa của địa phương và điều kiện thực tiễn của nhà trường; ngăn ngừa, xử lý kịp thời các hành vi tiêu cực, thiếu tính giáo dục trong trường mầm non.

Xây dựng văn hóa học đường; đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường.

**CHƯƠNG II
NỘI DUNG QUY TẮC ỨNG XỬ**

***Điều 3*. Quy tắc ứng xử chung**

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về quyền và nghĩa vụ của công dân, của công chức, viên chức, nhà giáo, người lao động, người học.

2. Thực hiện lối sống lành mạnh, tích cực, quan tâm chia sẻ và giúp đỡ người khác.

3. Bảo vệ, giữ gìn cảnh quan cơ sở giáo dục; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, xanh, sạch, đẹp.

4. Cán bộ quản lý, giáo viên phải sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường và hoạt động giáo dục; nhân viên phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục và tính chất công việc; trẻ ăn mặc ngọn gàng, sạch sẽ, trang phục phù hợp theo mùa; cha mẹ trẻ và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

5. Không sử dụng trang phục gây phản cảm.

6. Không hút thuốc, sử dụng đồ uống có cồn, chất cấm trong cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật; không tham gia tệ nạn xã hội.

7. Không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.

8. Không gian lận, dối trá, vu khống, gây hiềm khích, quấy rối, ép buộc, đe dọa, bạo lực với người khác.

9. Không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, trẻ và uy tín của tập thể.

***Điều 4*. Ứng xử của cán bộ quản lý**

1.Đối với trẻ: Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu; đầy tình yêu thương, trách nhiệm, bao dung; tôn trọng trẻ, đối xử công bằng với mọi trẻ, lắng nghe và động viên, khích lệ trẻ. Không xúc phạm, bạo hành trẻ.

2. Đối với giáo viên, nhân viên: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, khích lệ, động viên; nghiêm túc, gương mẫu, đồng hành trong công việc; đấu tranh bảo vệ uy tín, danh dự, nhân phẩm của đồng nghiệp, phát huy năng lực của giáo viên và nhân viên; duy trì khối đoàn kết, dân chủ, công bằng, minh bạch. Không gây khó khăn, xúc phạm hay thiên vị. có hành vi bao che cho cái xấu, các biểu hiện tiêu cực

3.Với cha mẹ trẻ: CBQL phải có ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, hỗ trợ, hợp tác, chia sẻ, thân thiện. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà, vụ lợi.

4. Với khách đến cơ sở giáo dục: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, lịch sự, đúng mực. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

***Điều 5*. Ứng xử của giáo viên**

1. Với trẻ: Cô giáo phải có Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu, gần gũi, phong cách mẫu mực, bao dung, đầy tính trách nhiệm, phải thật sự yêu thương; tôn trọng và đối xử công bằng với trẻ, lắng nghe và động viên, khích lệ trẻ tham gia các hoạt động; tích cực phòng, chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. không trù dập, xúc phạm thân thể trẻ; không phân biệt đối xử

2. Với cấp trên: Ngôn ngữ tôn trọng, trung thực, cầu thị, tham mưu tích cực và thể hiện rõ chính kiến; phục tùng sự chỉ đạo, phân công của lãnh đạo theo quy định. Không gây mất đoàn kết; không thờ ơ, né tránh hoạc bao che những sai phạm của cán bộ quản lý.

3. Với đồng nghiệp: Thấu hiểu chia sẻ khó khăn trong công tác và trong cuộc sống. Khiêm tốn, chân thành, tôn trọng sở thích cá nhân, bảo vệ uy tín, danh dự của đồng nghiệp. Không ghen ghét, đố kỵ, bè phái gây mất đoàn kết nội bộ. Luôn có thái độ cầu thị, thẳng thắn, chân thành tham gia góp ý trong công việc, cuộc sống. Hợp tác, giúp đỡ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

4. Với cha mẹ trẻ: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, thân thiện, hợp tác, chia sẻ. Không xúc phạm, áp đặt, vụ lợi.

5. Với khách đến trường, lớp: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, thân thiện. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

***Điều 6*. Ứng xử của nhân viên**

1. Với trẻ: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, trách nhiệm, khoan dung, giúp

đỡ. Không gây khó khăn, phiền hà, xúc phạm, bạo lực.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, hợp tác; chấp hành các nhiệm vụ được giao. Không né tránh trách nhiệm, xúc phạm, gây mất đoàn kết, vụ lợi.

3. Với đồng nghiệp: Ngôn ngữ đúng mực, hợp tác, thân thiện. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết, né tránh trách nhiệm.

4. Với cha mẹ trẻ và khách đến cơ sở giáo dục: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

***Điều 7*. Ứng xử của trẻ trong trường**

1. Với các cô trong trường: Phải biết kính trọng, lễ phép, chia sẻ, hợp tác với cô giáo trong các hoạt động. Đi học phải biết xin cô vào lớp, biết giơ tay khi có ý kiến, biết đứng dậy chào khi có người vào lớp

2. Với bạn: không nói mày tao, gọi nhau là bạn, xưng tên, không tranh giành đồ chơi, xô đẩy nhau, biết chơi các trò chơi cùng nhau, chia xẽ quà bành, đồ chơi. Không nói tục, chửi bậy,không bè phái mà phải thật đoàn kết cùng nhau.

3. Với cha mẹ và người thân: biết kính trọng ông bà, cha mẹ, biết giúp đỡ những việc phù hợp với bản thân, biết mời cơm, mời nước, biết chào hỏi khi có khách đến nhà.

***Điều 8*. Ứng xử của cha mẹ trẻ**

1. Với trẻ : Cha mẹ phải gương mẫu, có ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, chia sẻ, khích lệ, thân thiện, yêu thương. Không xúc phạm, bạo hành trẻ

2. Với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Tôn trọng, trách nhiệm, hợp tác, chia sẻ. Không bịa đặt thông tin; không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm.

***Điều 9*. Ứng xử của khách đến cơ sở giáo dục**

1. Ứng xử với người học: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, thân thiện. Không xúc phạm, bạo lực.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Đúng mực, tôn trọng. Không bịa đặt thông tin. Không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm.

**CHƯƠNG III**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

***Điều 10*. Trách nhiệm của nhà trường**

1. Căn cứ quy định tại Thông tư này, Thủ trưởng cơ sở giáo dục quy định cụ thể Bộ Quy tắc ứng xử để thực hiện trong cơ sở giáo dục.

2. Công khai Bộ Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục trên trang thông tin điện tử hoặc niêm yết tại bảng tin của cơ sở giáo dục; thường xuyên tuyên truyền, quán triệt nội dung Bộ Quy tắc ứng xử trong cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người học và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Tổ chức thực hiện, đánh giá, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện và tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện Bộ Quy tắc ứng với cấp quản lý trực tiếp theo định kỳ mỗi năm học.

4. Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với các cá nhân, tập thể trong triển khai Bộ Quy tắc ứng xử theo quy định.

***Điều 11***. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động nhà trường

Có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại quy tắc này. Vận động các đồng nghiệp thực hiện đúng các nội dung quy định tại Quy tắc này; khi phát hiện có trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường vi phạm phải kịp thời góp ý để họ sửa đổi, đồng thời phản ánh với lãnh đạo nhà trường để có biện pháp xử lý kịp thời./.

Trên đây là nội dung Quy tắc ứng xử trong trường của Trường Mầm non Đại Hồng, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên người lao động gương mẫu, nghiêm túc thực hiện./.