HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 9 (14h30 ngày 4/9)

***A.ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC QUA***

***1. Công tác chuyên môn***

Đã chuẩn bị tốt các kiện để đón trẻ, thực hiện nhiệm vụ của năm học mới theo Quyết định số 2825/QĐ-UBND ngày 11/8/2015 của UBND tỉnh Quảng Nam.

Các lớp đã tập trung trang trí lớp chuẩn bị cho công tác tuyển sinh ổn định nề nếp lớp

Đã tổ chức tiếp nhận hồ sơ và bố trí lớp phù hợp, tổ chức tuyển sinh đúng theo kế hoạch.

Đã có kế hoạch và phân công cụ thể công tác từng bộ phận để chuẩn bị cho ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

Kết quả tuyển sinh đến ngày 1/9/2016

Lớp lớn, lớp nhỡ, lớp bé, nT

Cụm Hà vy: 55 60 41

Cụm DT 34 29 22

Phước Lâm 68 76 20

157 159 63 20

CB,GV,NV đã tham gia học bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng chính trị hè và tham gia viết bài thu hoạch nghiêm túc.

\* công tác XD CSVC

Đã lên KH mua sắm đồ dùng đồ chơi cho các lớp

Sửa chữa điện nước và áp gạch men 2 lớp ở Hà Vy

\* Công tác cải tạo, xây dựng cảnh quan môi trường

Đã tập trung dọn vs khu vực, phát quang cây xanh cây cảnh, dọn sạch cỏ, rác chuẩn bị cho năm học mới

\* Công tác CSND

Đã tổ chức Xử lý khử trùng tất cả đồ dùng nấu nướng, đồ dùng ăn uống trước khi đưa vào sử dụng

Xây dựng thực đơn, tổ chức bán trú ngay ngày đầu tuyển sinh (24/8)

Đã hợp đồng nguồn cung ứng thực phẩm để đảm bảo công tác CSND

2/ Công tác tư tưởng:

CB,GV,NV tham gia học chính trị và viết bài thu hoạch nghiêm túc

Tình hình tư tưởng trong đội ngũ tương đối ổn định, tích cực nổ lực chào đón năm học mới

3. công tác tổ chức, cán bộ:

Đã tổ chức bàn giao công tác cho 1 CBQL và 2 GV chuyển công tác

Nhận quyết định bổ sung 8 GV và phân công bố trí lớp phù hợp

4. Lãnh đạo công tác đoàn thể:

Vận động đoàn viên tham gia học chính trị hè đầy đủ, nghiêm túc. Viết bài thu hoạch chất lượng;

B/ Công tác tháng 9

1.Công tác chuyên môn

Tiếp tục công tác tuyển sinh ổn định nề nếp lớp. Thực hiện chương trình bắt đầu từ ngày 5/9/2016

Tấp trung tổ chức ngày toàn dân đưa trẻ đến trường

Báo cáo thống kê số lượng trẻ ra lớp

Xây dựng kế hoạch năm học, duyệt kế hoạch lần 2 để đi đến tổ chức hội nghị cán bộ viên chức.

Chuẩn bị tốt các điều kiện để tiến đến hội nghị cán bộ viên chức đảm bảo quy trình, đúng thành phần quy định:

Tổ chức tốt lễ hội bé vui đến trường và vui hội đêm trăng rằm cho trẻ.

\* Phân công thực hiện

Kịch bản: Đ/c trinh, Dung

Hình thức, điều kiện CSVC: Nghị

Tổ chức: Trinh

Âm thanh: Thanh Dung

Nộp bản đăng ký nhiệm vụ năm học, đăng ký thi đua

Triển khai thực hiện nghiêm túc tháng An toàn giao thông và kế hoạch phòng chống lụt bão

***\* công tác XD CSVC:***

Tiếp tục tu sữa CSVC, thiết bị trường học, Mua sắm và cấp phát đồ dùng kịp thời

***\* Công tác bảo vệ CSVC, chăm sóc, xây dựng cảnh quan môi trường***

Có kế hoạch tổ chức lao động dọn vs khu vực, đảm bảo công tác VSMT, phòng chống dịch bệnh Tăng cường công tác bảo quản CSVC trường học, Trực cổng, mở cổng đón trả trẻ đúng thời gian và hướng dẫn phụ huynh để xe đúng nơi quy định để đảm bảo an ninh trật tự trước cổng trường góp phần thực hiện tốt tháng an toàn giao thông

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch phòng tránh bão lũ, thực hiện bảo quản CSVC, thiết bị khi lũ về.

Đảm bảo nguồn nước thường xuyên phục vụ công tác bán trú, vệ sinh trẻ

***\* Công tác CSND***

Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp phẩm, chỉ tiếp nhận thực phẩm đảm bảo chất lượng, đúng số lượng,

Thực hiện đảm bảo quy trình chế biến thức ăn theo quy trình, lưu giữ mẫu thức ăn thường xuyên, đúng thời gian và khối lượng theo quy định

Tổ chức kiểm tra công tác tiếp phẩm, chế biến thức ăn, kiểm tra về lượng và chất, KT nề nếp ăn ngủ của trẻ. (Người thực hiện: KT, YT)

Tăng cường công tác quản lý trẻ mọi lúc mọi nơi, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ

Tổ chức cân đo học sinh đầu năm, nắm số lượng trẻ SDD, thấp còi để có kế hoạch bồi dưỡng ngay từ đầu năm học

\*Công tác tài chính

Thiết lập đầy đủ các loại sổ đảm bảo theo quy định, mở sổ thu các khoản

Và theo dõi chặt chẽ, thu nhập quỹ kịp thời

Kế hoạch thu

Học phí NQ: 20.000đ/ tháng /cháu

HP CSND: 35.000đ/tháng/cháu

MS giúp: L: 207.000đ; N:197.000đ; B:195.000đ; NT: 285.000đ

Tiền ăn: 11.000đ/ngay/ cháu gạo 1.3lang/ ngày / cháu

Vận dộng MS sữa chữa nhỏ: theo thỏa thuận với phụ huynh

2/ Công tác tư tưởng:

Quán triệt trong đội ngũ về tiếp tục học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

Mỗi CBCC nêu cao tinh thần trách nhiệm trước nhiệm vụ được phân công, cam kết thực hiện tốt các cuộc vận động

3. Công tác tổ chức, cán bộ:

Thực hiện nghiêm túc việc nâng lương, giải quyết các chế độ cho đội ngũ

Phân công bố trí lớp khi có GV mới về

4. Công tác đoàn thể:

Tổ chức họp CMHS các cụm lớp, bầu ban đại diện cha mẹ HS các lớp

Công đoàn cùng phối hợp với nhà trường tham gia tổ chức hội nghị CBVC năm học 2016-2017

Tham gia tổ chức vui hội trung thu cho trẻ, cho con em CBCC

Vận đoàn viên lao động cải tạo cảnh quan trường học.

Xây dựng các quy chế và triển khai thực hiện trong nhà trường năm học 2016-2017

Vận động đoàn viên tham gia các nguồn quỹ: tham quan, tương trợ, góp vốn

quay vòng và phát huy hiệu quả nguồn vốn

**Công tác khác:**

***Triển khai các tiêu chí thi đua và phân công thực hiện***

1. Tiêu chí thi đua hoạt động giáo dục MN: BGH

2. Tiêu chí thi đua trường học an toàn: Huỳnh Thị nghị

3***.*** Tiêu chí thi đua về công nghệ thông tin: PHT CM, Hương

4***.*** Tiêu chí thi đua THTT-HSTC: PHT phụ trách CM

5. Tiêu chí thi đua thực hiện các cuộc vận động"Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, "Hai không”:Trương Thị Mận (Công đoàn)

6. Tiêu chí thi đua về công tác tổ chức cán bộ: Võ Thị Trị (VT)

7. Tiêu chí thi đua về hoạt động kiểm tra: PHT CM

8**.** Tiêu chí thi đua về CSVC, thiết bị trường MN: Nghị

9. Tiêu chí thi đua về công tác thi đua khen thưởng, thống kê, kế hoạch, VT lưu trữ,quản lý tài chính, công tác tham mưu và XHHGD: Võ Thị Trị (VT)

10. Tiêu chí thi đua về công tác y tế trường học: Huỳnh Thị Nghị (YT)

\* Triển khai các văn bản:

- triển khai TT số 08/2016/TT-BGD ĐT về quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho GV, giảng viên làm công tác công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập

- NQ số 13/2016/NQ-HĐND của HĐND tỉnh QN về mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021 trên địa bàn tỉnh QN

thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT quy chế thực hiện công khai đối vớicơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân

Nghị định 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non

Quyết định số16/2008/QĐ-BGDĐT về quyết định ban hành đạo đức nhà giáo

Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về Phổ cập giáo dục, xoá mù chữ

Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định về Điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Thông qua văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT về quyết định ban hành điều lệ trường Mầm non

Thông qua chức năng nhiệm vụ của CBVC năm học 2016-2017

KẾ HOẠCH CỤ THỂ

|  |  |
| --- | --- |
| Thời gian | NỘI DUNG CÔNG VIỆC |
| Tuần 1  Ngày 5-9 | Tổ chức ngày hội bé vui đến trường  Tiếp tục tuyển sinh ổn định nề nếp lớp  Thực hiện chương trình  Duyệt kế hoạch năm học lần 2  Họp Cha mẹ trẻ các cụm lớp |
| 12- 16 | Tiếp tục tuyển sinh ổn định nề nếp lớp  Kiểm tra công tác tiếp phẩm, chế biến thức ăn  Đại Hội CMHS  Hội nghị cán bộ, hội nghị tổ  Tổ chức vui hội trung thu cho trẻ |
| Tuần 3  19-23 | Kiểm tra hồ sơ hợp đồng nguồn cung ứng thực phẩm  Kiểm tra HS nhập học của trẻ  Hội nghị CBVC |
| 26-30 | Kiểm tra công tác thiết lập hồ sơ văn thư  Kiểm tra công tác tiếp phẩm, chế biến thức ăn  Kiểm tra sổ thu và quản lý công tác thu ở lớp(Cụm lẽ) |